

TS bestämmelser för TS e-mailrevision



Tidningsstatistik AB 114 78 Stockholm, besöksadress: Vasagatan 11, tel: 08-507 424 00, fax: 08-507 424 01, info@ts.se, www.ts.se

Bestämmelserna är giltiga från 2005-01-01

Innehåll

Bestämmelsernas syfte och deras antagande	3
TS begrepp	3
Rätten till e-mailtrafik	3
TS åligganden	3
Beslutsordning	4
Påföljder vid utebliven rättelse	4
Redovisning	4
Mått	4
Redovisningsperioder	4
Redovisning vid samannonseringskombinationer	5
TS e-mailrevision	5
TS e-mailintyg	5
Användning av TS e-mailintyg i marknadsföringen	5

TS bestämmelser för TS e-mailrevision

1. Bestämmelsernas syfte och deras antagande

1.1 Bestämmelsernas syfte

TS bestämmelser för TS e-mailrevision har till syfte att ge riktlinjer för fastställande av korrekta och jämförbara uppgifter till gagn för annonsörer, annonsförmedlare, medierådgivare, reklambyråer och medier. De innehåller regler för revision och redovisning av TS e-mailrevision samt för intygsuppgifters användning i marknadsföring.

Bestämmelserna är uteslutande avsedda för de e-mail som är TS-anslutna.

1.2 Antagande av bestämmelserna

TS bestämmelser för e-mailrevision jämte ändringar av dessa utarbetas av TS och antas av TS styrelse. Initiativ till ändring av bestämmelserna kan tas av TS, TS Mediekommitté eller annan av bestämmelserna berörd part.

1.3 Förbindelse

Varje enskilt e-mail anses vara TS-ansluten då den skriftligen förbundit sig att efterleva dessa bestämmelser.

2. TS begrepp

2.1 För TS-ansluten e-mail fastställs efter revision TS e-mailintyg.

3. Rätten till e-mailtrafik

För att få tillgodoräkna mail från ett e-mail ska följande villkor vara uppfyllda

- 3.1 E-målet måste antingen ägas av TS-kund eller ha avtal med ägaren som visar att TS-kund disponerar e-mail som räknas. Alla sådana förhållanden måste dokumenteras i särskilda samarbetsavtal för att vara giltiga. Ägarskap definieras som mer än 50 procent ägarandel.
- 3.2 E-mail kan endast tillgodoräknas en TS kund.
- 3.3 TS kan - i speciella fall och efter särskild prövning - frångå något/några av dessa krav

4. TS åligganden

- 4.1 TS svarar för att revision och fastställande av intygsuppgifter sker enligt gällande bestämmelser och tillämpningsföreskrifter.
- 4.2 TS och TS Mediekommitté handlägger tolknings- och publiceringsfrågor samt svarar för att erforderliga tillämpningsföreskrifter och branschpraxis utarbetas och tillkännages.
- 4.3 TS svarar för att intygsuppgifterna återges korrekt i TS medieinformation.
- 4.4 TS debiterar för utförda revisionsuppdrag och konsultationer samt för den publicering som sker i TS medieinformation.
- 4.5 För TS medarbetare gäller vanliga revisionsetiska normer, där det förutsätts att TS medarbetare iakttagit tystnadsplikt. TS medarbetare får således inte röja sakförhållanden eller uppgifter för utomstående som TS medarbetare har fått kännedom om i sin yrkesutövning om TS medarbetare inte har upplysningsplikt enligt författning, professionell skyldighet eller rätt att yttra sig eller behörigt tillstånd i övrigt. TS medarbetare får inte heller utnyttja sådan information på ett sätt som är till fördel för TS medarbetare själv eller till skada eller nytta för någon annan.

5. Beslutsordning

- 5.1 TS beslut med anledning av föreliggande bestämmelser kan överklagas till TS styrelse. Överklagande och ingivande av de handlingar part önskar åberopa skall ha skett till TS styrelse senast 30 dagar efter mottagandet av TS beslut.

För beslut i TS styrelse krävs enighet. Om enighet ej kan nås beträffande tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser skall frågan avgöras av skiljemän enligt gällande svensk lag.

6. Påföljder vid utebliven rättelse

- 6.1 Om utgivare gjort avsteg från punkt 13 i bestämmelserna skall TS kunna söka rättelse genom att utgivaren upplåter gratis annonsplats där TS bereds möjlighet att korrigera eventuella avsteg.

Om utgivare gjort uppenbart avsteg från bestämmelserna i ärende av större vikt och rättelse inte kunnat vinnas, åger TS styrelse rätt att avstänga denna från TS e-mailrevision. Beslut om avstängning meddelas för högst ett år i sänder.

TS styrelse skall tillkännage avstängningsbeslut samt verka för att det publiceras i lämplig ordning.

7. Redovisning

- 7.1 Av TS kontrollerade uppgifter om e-mail skall alltid redovisas på "TS e-mailintyg".
- 7.2 TS e-mailintyg ska innehålla minst nedanstående information
 Redovisningsperiod
 En beskrivning av e-mailets innehåll
 Kontaktdetaljer för e-mailet
 Totalt antal skickade e-mail (netto)
 Definitioner på samtliga mått som förekommer på intyget för att hjälpa läsaren av intyget.
- 7.3 Övrig information såsom logotyper och ytterligare analyserade data kan läggas till intyget efter överenskommelse mellan TS och utgivaren.
- 7.4 Varje självständigt e-mail skall redovisas på separat intyg.
- 7.5 "TS e-mailintyg" är TS förlagsegendom. Vid återgivande av originalintyget får endast upptas de uppgifter som förekommer på detta. Ändringar, borttagande eller tillägg av uppgifter får således ej göras. Samtliga uppgifter i intyget skall på lämpligt sätt redovisas i TS medieinformation
- 7.6 "TS e-mailintyg" publiceras snarast efter fastställande.

8 Mått (definitioner)

Distributionsmått

Distributionsmått kan redovisas med uppdelning på html- och textemail

- 8.1 Totalt antal skickade e-mail brutto.
- 8.2 Totalt antal e-mail som studsat, mått som antalet e-mail med hårda studsar inom en viss period efter mailutskick
- 8.3 Totalt antal skickade e-mail netto. Totalt antal skickade e-mail brutto reducerat med antalet studsade e-mail enligt § 8.2

Kvalitetsmått

- 8.4 Total antal e-mail ADRESSER (SMTP) i utskicket
- 8.5 Antal dubletter i procent av bruttoutskick
- 8.6 Demografiska uppgifter enligt vad som är inlagt i databasen – källorna till dessa ska noteras tillsammans med ålder på källorna.
 Handling vid mottagande som TS kan revidera
 Handling kan redovisas med uppdelning på när handlingen gjordes.
- 8.7 Antal öppnade e-mail
- 8.8 Antal öppnade e-mail av abonnenter
- 8.9 Antal vidarebefordrade e-mail
- 8.10 Antalet öppnade mail från andra adresser än de med i det ursprungliga utskicket.

9. Redovisningsperioder

- 9.1 Redovisningsperiod är den period för vilken uppgift lämnas på TS e-mailintyg.
- 9.2 Längsta redovisningsperiod är kvartal.

TS bestämmelser för TS e-mailrevision

9.3 Inget glapp får finnas mellan redovisningsperioderna.

10. Redovisning vid samannonskombinationer

10.1 E-mail som tillämpar gemensamt annonspris får sammanslås och redovisas i TS e-mailintyg för samannonseringskombinationer.

E-mail inom en sådan kombination skall specificeras var för sig.

11. TS e-mailrevision

11.1 Syftet med revisionen är att fastställa TS e-mailintyg

Med revision avses granskning för att få jämförbara data och att säkerställa att gällande standard efterlevs. De olika mått som redovisas ska samtliga tas fram på ett sätt som följer de definitioner som marknaden har satt. Revisionen säkerställa att de mått som redovisas verkligen avser de objekt som sågs mätas.

11.2 För att få TS e-mailintyg fastställt skall utgivaren för TS revisorer hålla tillgängligt allt det material som krävs för fastställande av e-mailintyget med hänsyn till dessa bestämmelser och de övriga anvisningar som utfärdas av TS.

12. TS e-mailintyg

12.1 "TS e-mailintyg" är TS förlagsegendom. Vid återgivande av originalintyget får endast upptas de uppgifter som förekommer på detta. Ändringar, borttagande eller tillägg av uppgifter får således ej göras.

12.2 I "TS e-mailintyg" redovisas som obligatoriska uppgifter reviderade uppgifter enligt § 7.2

12.3 Samtliga uppgifter i TS e-mailintyg skall på lämpligt sätt redovisas i TS-medieinformation.

12.4 Uppgifter i TS e-mailintyg för aktuell redovisningsperiod är offentliga fr.o.m. publicering enligt 7.6.

Intyget är endast giltigt för TS anslutet e-mail och är giltigt längst intill dess att nytt sådant intyg utfärdats.

12.5 På begäran från utgivare kan TS för annan period än obligatorisk redovisningsperiod utfärda intyg endast avsett för internt bruk. Efter överenskommelse med TS kan sådant intyg göras offentligt.

13. Användning av uppgifter på TS e-mailintyg i marknadsföringen

13.1 Allmänna anvisningar

Utgivare skall använda uppgifter på TS e-mailintyg på ett entydigt och vederhäftigt sätt i samklang med bokstav och andemening i dessa bestämmelser. I övrigt gäller att användningen av uppgifter på TS e-mailintyg skall vara förenlig med gällande lagstiftning och rättslig praxis på marknadsföringens område liksom med god branschpraxis.

13.2 Särskilda anvisningar

13.2.1 Om TS-redovisade uppgifter används i marknadsföringen tillsammans med andra data skall det klart framgå vilka uppgifter som är TS-kontrollerade.

13.2.2 När TS e-mailintyg används i marknadsföringssyfte, skall senast publicerat intyg användas och redovisningsperiod anges.

13.2.3 Uppgift om av TS icke verifierade och redovisade obligatoriska mått enligt § 7.2 får ej lämnas utan överenskommelse med TS.

13.2.4 Om uppgifter på TS e-mailintyg för senaste redovisningsperiod används i jämförelse med uppgifter på TS e-mailintyg för tidigare redovisningsperiod eller med annat e-mail, skall aktuell period alltid jämföras med motsvarande period föregående år respektive med aktuell period för den jämförda tidningen.

13.2.5 När TS e-mailintyg har fastställts får utgivare använda TS logotyp så länge intyget är giltigt enligt § 12.4.